

Номенклатура справ на 2017 рік**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор Департаменту фінансів
Харківської обласної державної
адміністрації

_____ **С.І. Овсянніков**
„_____” грудня 2016 р.

Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Кількість справ (томів, частин)	Строк зберігання (тому, частини) і номери статей за переліком	Примітка
1	2	3	4	5
01 - Бюджетне управління				
01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба ст.1,2,3	
01-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки Міністерства фінансів, Державного казначейської служби та інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба ст. 16	
Перелік типових документів, що створюються під час діяльності органів державної влади та місцевого самоврядування, інших установ, організацій і підприємств, із зазначенням строків зберігання документів, затверджений наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 р. та зареєстрований в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 р. № 571/5				

1	2	3	4	5
01-03	Депутатські запити, звернення та документи по їх виконанню		5 р. ЕПК ст. 8	
01-04	Доручення голови обласної державної адміністрації		Постійно ст. 6	
01-05	Рішення обласної ради, протоколи засідань обласної ради; розпорядження та інші документи обласної державної адміністрації (копії)		Доки не мине потреба ст.3	
01-06	Розпорядження Департаменту фінансів про виділення коштів з обласного бюджету (загальний і спеціальний фонд бюджету) (копії)		5 років ст.197	
01-07	Документи (пропозиції, довідки, відомості, обґрунтування) з підготовки пропозицій та змін до Бюджетного кодексу України		5 років ст.180	
01-08	Накази Департаменту фінансів (копії)		Пост. ст.16-а	
01-09	Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників управління (копії)		Доки не мене потреба	
01-10	Річні, квартальні плани роботи бюджетного управління		1 рік ст.161	
01-11	Річні звіти про виконання зведеного бюджету області		Пост. ст.311-а	

1	2	3	4	5
01-12	Річні звіти управління про виконання обласного бюджету, бюджетів районів і міст області		Пост. ст.311-б	
01-13	Квартальні звіти про виконання зведеного бюджету області		Пост. ст.311-в	
01-14	Квартальні звіти про виконання обласного бюджету, бюджетів районів і міст області		3 роки ст.311-в	
01-15	Місячні звіти про виконання зведеного бюджету області		1 рік ст.311-г	
01-16	Місячні звіти про виконання обласного бюджету		1 рік ст.311-г	
01-17	Розпис доходів, видатків, фінансування та кредитування обласного бюджету		Доки не мине потреба ст.176 б,г	
01-18	Зведення бюджету області на відповідний рік та пояснювальна записка до нього		Пост. ст.173-а	
01-19	Зведення обласного бюджету та бюджетів районів і міст області на відповідний рік та пояснювальні записки до них		Пост. ст.173-б	

1	2	3	4	5
01-20	Документи про розроблення та внесення змін до бюджету області (розрахунки, таблиці, довідки)		3 роки ст.175	
01-21	Документи до проекту обласного бюджету області та внесення змін до нього (розрахунки, таблиці, довідки)		3 роки ст.175	
01-22	Довідки про внесення змін до обласного бюджету		3 роки ст.177	
01-23	Документи аналізу (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки) по виконанню зведеного бюджету області, обласного бюджету, бюджетів районів та міст області		10 років ЕПК ст.179	
01-24	Документи (акти, довідки) комплексних перевірок організацій з основних питань діяльності організації		5 років ст.76-б	
01-25	Документи (акти, довідки) перевірок Департаменту фінансів з різних питань, які проводились Міністерством фінансів України, працівниками КРУ та іншими центральними органами		Пост. ст.79	

1	2	3	4	5
01-26	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		3 роки ст.22, 228	
01-28	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань заборгованості по заробітній платі та соціальних виплатах		3 роки ст.22, 228	
01-29	Листування з обласною радою по складанню та виконанню місцевих бюджетів та інших питань		3 роки ст.22, 228	
01-28	Листування з керівництвом та апаратом облдержадміністрації з бюджетних питань		3 роки ст.22, 228	
01-30	Листування з Головним управлінням Державної казначейської служби України у Харківській області		3 роки ст.22, 228	
01-31	Листування із структурними підрозділами облдержадміністрації та іншими організаціями з бюджетних питань		3 роки ст.22, 228	

1	2	3	4	5
01-32	Листування з районними та міськими фін. управліннями з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		3 роки ст.23, 228	
01-33	Листування з організації та методики фінансування (документи, які не потребують відповіді)		3 роки ст. 24, 238	
01-34	Внутрішнє листування із структурними підрозділами Департаменту фінансів		5 років ЕПК ст.44-б	
01-35	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 років ст.82-б	
01-36	Номенклатура справ бюджетного управління		3 роки ст.112-в	
01-37	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 роки ст.122	
01-38	Журнал реєстрації внутрішньої вихідної кореспонденції		3 роки ст.122	
02- управління фінансів невиробничої сфери 02 – 01 Відділ фінансів соціально – культурної сфери 02 – 01 Відділ фінансів соціального захисту населення				

1	2	3	4	5
02-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки МФУ, Державного казначейства служби України та інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-03	Доручення голови ХОДА (копії) документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		5 р. ЕПК ст. 8	
02-01-04	Розпорядження голови ХОДА; рішення обласної ради (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-05	Розпорядження Департаменту фінансів про виділення коштів з обласного бюджету (загальний і спеціальний фонд бюджету) (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-06	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
02-01-07	Річні, квартальні, оперативні плани роботи відділу		1 рік ст.161	
02-01-08	Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників управління (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
02-01-09	Документи (довідки, таблиці, розрахунки) до проекту обласного та місцевих бюджетів області		5 років ст. 163	
02-01-10	Розпис видатків обласного бюджету		3 роки ст. 252	
02-01-11	Зведення звітів по мережі, штатах та контингентах по Харківській області (річний звіт)		пост. ст. 296 б	
02-01-12	Зведення мережі, штатів контингентів установ, що фінансуються з обласного бюджету, мережі, штатів та (річний звіт)		пост. ст. 296 б	
02-01-13	Довідки про внесення змін до обласного бюджету		3 роки ст. 164	
02-01-14	Аналіз по виконанню зведеного бюджету області, обласного бюджету, районних та міських бюджетів (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки)		10 р. ЕПК ст. 179	
02-01-15	Довідки перевірок установ з фінансових питань, які проводяться спеціалістами управління		Постійно ст. 76 а	
02-01-16	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МФУ з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 р. ЕПК ст. 22	

1	2	3	4	5
02-01-17	Листування з обласною радою по складанню та виконанню місцевих бюджетів та інших питань		5 р. ЕПК ст. 22	
02-01-18	Листування з ХОДА по складанню та виконанню місцевих бюджетів та інших питань		5 р. ЕПК ст. 22	
02-01-19	Листування з відділами ХОДА та іншими організаціями з фінансових питань		5 р. ЕПК ст. 22	
02-01-20	Листування з райміськфінуправліннями з усіх бюджетних питань		5 років ЕПК ст. 23	
02-01-21	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст. 122	
02-01-22	Номенклатура справ управління фінансів невиробничої сфери (витяг)		3 р.* ст. 112-в	*після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
02-01-23	Листування з питань порушень бюджетного законодавства		5 років ЕПК ст. 22	
02-01-24	Паспорти бюджетних програм по обласному бюджету		Доки не мене потреба	
02-01-25	Звіти про виконання паспортів бюджетних програм по обласному бюджету		Доки не мене потреба	
02-02 Відділ розрахунків за енергоносії та по пільгах і субсидіях				

1	2	3	4	5
02-02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної ради України; Укази, розпорядження Президента України; постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
02-02-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки Міністерства фінансів України, Державної казначейської служби України та інших		Доки не мине потреба	
02-02-03	Депутатські запити та документи по їх виконанню		5 р. ЕПК ст. 8	
02-02-04	Доручення голови ХОДА, (копії), документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання доручень		Постійно ст.6-а	
02-02-05	Розпорядження голови ХОДА; рішення обласної ради (копії)		Доки не мине потреб	
02-02-06	Розпорядження Департаменту фінансів про виділення коштів з обласного бюджету		Доки не мине потреба	
02-02-07	Річні, квартальні, оперативні плани роботи відділу. Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників відділу (копії)		1 рік ст.161 Доки не мине потреба	
02-02-08	Довідки перевірок установ з фінансових питань, які проводяться спеціалістами відділу		Постійно ст. 76 а	
02-02-10	Розпис видатків обласного бюджету Довідки про внесені зміни до обласного бюджету (довідки,		3 роки ст. 252 164	

1	2	3	4	5
02-02-11	Зведення бюджету області, мережі, штатів та контингентів по Харківській області(річний звіт)		пост. ст. 296 б	
02-02-12	Акти, довідки перевірок роботи Департаменту фінансів з різних питань, які проводились Міністерством фінансів України, працівниками державної фінансової інспекції та іншими		5 р. 24 б, 342	
02-02-13	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 років* ст. 82 б	*у разі неодноразового звернення -5р. після останнього розгляду
02-02-14	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, Міністерством фінансів України з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 р. ЕПК ст. 22	
02-02-15	Листування з обласною державною адміністрацією та її структурними підрозділами, обласною радою та іншими органами по складанню і виконанню місцевих бюджетів та інших питань		3 р. 20, 186	
02-02-16	Листування з районними та міськими фінансовими управліннями з усіх бюджетних питань		3 р. 20, 186, 197	

1	2	3	4	5
02-02-17	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст.122	
02-02-18	Номенклатура справ відділу розрахунків за енергоносії та по пільгах і субсидіях (витяг)		3 р.* ст. 112-в	*після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
03- Управління доходів				
03-01- Відділ доходів та економічного аналізу				
03-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної ради України; Укази, розпорядження Президента України; декрети, постанови, розпорядження та доручення Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-02	Накази, доручення, інструктивні матеріали та вказівки МФУ, Державної казначейської служби України, інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-03	Розпорядження та доручення голови ХОДА; рішення, протоколи з різних питань обласної ради та адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-04	Положення про управління доходів та відділ доходів та економічного аналізу, посадові обов'язки спеціалістів відділу, (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
03-01-05	Квартальні плани роботи відділу доходів та економічного аналізу		1 р. ст. 161	
03-01-06	Розпис доходів та довідки про внесення змін до обласного бюджету (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-07	Пояснювальні записки до показників затверджених місцевими радами за доходами на відповідний рік (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-08	Розрахунки до проекту обласного бюджету на наступний рік		3 р. ст. 177	
03-01-09	Аналіз виконання зведеного бюджету Харківської області, обласного бюджету та місцевих бюджетів (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки та інші матеріали по доходах) (копії)		Доки не мине потреба	
03-01-10	Документи (розрахунки, таблиці, довідки) щодо фактичних надходжень платежів до місцевих бюджетів, недоїмки та переплат за попередній рік для формування місцевих бюджетів на наступний рік		5 р.* ст. 269, 270	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
03-01-11	Стратегія сталого розвитку Харківській області до 2020 року.		5 р. ЕПК ст. 180	
03-01-12	Доповідні та службові записки по відділу доходів та економічного аналізу		5 р. ст. 44-б	

1	2	3	4	5
03-01-13	Довідки комплексних ревізій та перевірок райміськфінуправлінь, які проводяться спеціалістами відділу по виконанню місцевих бюджетів		5 р. ЕПК ст. 77	
03-01-14	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МФУ з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово – бюджетних питань		5 р. ЕПК ст. 22, 288	
03-01-15	Листування з ХОДА, Харківською обласною радою та іншими установами і організаціями по складанню та виконанню місцевих бюджетів та інших питань		5 р. ЕПК ст. 22, 288	
03-01-16	Листування з райміськфінуправліннями з фінансово – бюджетних питань та про порушення фінансової дисципліни		5 р. ЕПК ст. 22, 288	
03-01-17	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст. 122	
03-01-18	Журнал реєстрації довідок ревізій райміськфінуправлінь щодо виконання місцевих бюджетів області по доходах		5 р. ст. 86	
03-01-19	Номенклатура справ відділу доходів та економічного аналізу (витяг)		3 р.* ст. 112-в	*після заміни новим та за умови передання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
03-02- Відділ фінансів галузей виробничої сфери				
03-02-01	Закони, Укази, Декрети, Постанови Верховної ради та Кабінету Міністрів України, інструкції, вказівки МФУ по фінансуванню місцевого господарства (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
03-02-02	Накази, вказівки МФУ по питанням фінансування місцевого господарства (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-03	Доручення, накази, листи Кабінету Міністрів України, міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-04	Рішення та розпорядження ХОДА по фінансуванню галузей місцевого господарства (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-05	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
03-02-06	Квартальні та річні плани роботи відділу і довідки про їх виконання		1 р. ст. 161, 299	
03-02-07	Річні бухгалтерські звіти по житлово-комунальному господарству		Постійно ст. 296 – а,б	
03-02-08	Проекти бюджету області і обласної ради, проекти балансів доходів і видатків підприємств і організацій, що входять до власності обласної ради		3 р. ст.174, 177	
03-02-09	Зведені баланси доходів і видатків по житлово-комунальному господарству та господарствам власності обласної ради		5 р. ЕПК ст. 298	
03-02-10	Зведені баланси доходів і видатків по автотранспорту та шляховому господарству		5 р. ЕПК ст. 298	
03-02-11	Зведені баланси доходів і видатків по капітальному будівництву		5 р. ЕПК ст. 298	

1	2	3	4	5
03-02-12	Зведені доповіді і довідки для керівних органів по питанням виконання галузями господарств планів, прийнятих в бюджетах		5 р. ЕПК ст. 298	
03-02-13	Розрахунки по наданню пільгового кредиту членам житлово-будівельному кооперативу та відсоток банку за обслуговування пільгового кредиту членом житлово-будівельному кооперативу		3 р. ст. 177	
03-02-14	Документи (акти, доповіді, довідки) про перевірки і обстеження, проведених Департаментом фінансів, районними та міськими фінансовими управліннями в організаціях і підприємствах по автомобільному транспорту і шляховому господарству		Постійно ст.76-а	
03-02-15	Розрахунки по наданню пільгового кредиту членам житлово-будівельному кооперативу та кредиту молодим сім'ям, самотнім молодим громадянам та індивідуальним забудовникам		3 р. ст. 177	
03-02-16	Документи (довідки, акти ревізій і перевірок) та листування, проведених МФУ		Постійно ст.76-а	
03-02-17	Документи (акти, доповіді, довідки) про перевірки і обстеження, проведених Департаментом фінансів, районними та міськими фінансовими управліннями в організаціях і підприємствах по житлово-комунальному господарству		Постійно ст.76-а	

1	2	3	4	5
03-02-18	Поквартальний розпис обласного бюджету, розрахунки, довідки, таблиці по планам доходів і фінансування, прогнози виконання бюджету, пояснювальні записки до звіту про виконання бюджету області		3 р. ст. 175, 177	
03-02-19	Листування з структурними підрозділами ХОДА про видачу коштів із бюджету і огляди, довідки, таблиці показників по житлово-комунальному господарству		5 р. ЕПК ст.22, 163	
03-02-20	Листування з структурними підрозділами ХОДА про видачу коштів із бюджету і огляди, довідки, таблиці показників по автомобільному транспорту і шляховому господарству		5 р. ЕПК ст.22, 163	
03-02-21	Листування з структурними підрозділами ХОДА на видачу коштів із бюджету, огляди, довідки, таблиці, обзори по капітальному будівництву		5 р. ЕПК ст.22, 163	
03-02-22	Листування з МФУ по плануванню і фінансуванню підприємств і організацій комунальної власності		5 р. ЕПК ст.22	
03-02-23	Листи, скарги, заяви громадян по особистим питанням, що стосуються роботи фінансових органів		5 р. * ст.82-б	*У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього розгляду
03-02-24	Листування з фінансово – бюджетних питань з МФУ, ХОДА, обласною радою		5 р. ЕПК ст.22	

1	2	3	4	5
03-02-25	Листування з фінансово – бюджетних питань з управліннями, міськвиконками, райдержадміністраціями, фінансовими органами і підприємствами		5 р. ЕПК ст.22	
03-02-26	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст. 122	
03-02-27	Номенклатура справ відділу фінансів галузей виробничої сфери (витяг)		3 р.* ст.112-в	*Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
04- Управління фінансів місцевих органів влади, роботи з персоналом та організаційного забезпечення				
04-01- Відділ фінансів місцевих органів влади та організаційного забезпечення				
04-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Рад України; Укази, Розпорядження президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-02	Накази, інструктивні матеріали та вказівки МФУ, інших міністерств та відомств (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-03	Депутатські запити та документи по їх виконанню		5 років ЕПК с.8	

1	2	3	4	5
04-01-04	Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) з виконання (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-05	Розпорядження ХОДА, накази щодо структури, чисельності працівників апарату та підрозділів ХОДА, лімітів автомобілів (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-06	Розпорядження голови ХОДА, голів міських, районних у містах державних адміністрацій (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-07	Рішення, протоколи засідань органів місцевого самоврядування (сільських, селищних, міських рад) та їх виконавчих органів (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-08	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
04-01-09	Квартальні плани роботи з питань, що стосуються фінансування місцевих органів влади		1 рік ст.161	
04-01-10	Проект державного бюджету (розрахунки, таблиці, довідки)		3 роки ст.174, 177	

1	2	3	4	5
04-01-11	Проект обласного та інших місцевих бюджетів області (розрахунки, таблиці, довідки)		3 роки ст.174, 177	
04-01-12	Розпис видатків державного бюджету		Постійно ст. 193 -а	
04-01-13	Розпис видатків обласного бюджету з поквартальним розподілом		Постійно ст. 193 -а	
04-01-14	Штатні розписи місцевих державних адміністрації		Постійно ст.37-а	
04-01-15	Документи (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки) по виконанню зведеного бюджету Харківської області, обласного бюджету та міських бюджетів		3 роки ст.305	
04-01-16	Довідки про зміни видатків до державного, обласного бюджету (копії довідок, повідомлень та документи до них)		3 роки ст.177	
04-01-17	Довідки перевірок райфінуправлінь, які проводяться спеціалістами відділу		5 років ст.341	

1	2	3	4	5
04-01-18	Документи (акти, довідки перевірок) роботи відділу з питань органів управління, які проводились МФУ та працівниками Державної фінансової інспекції в Харківській області, інших контролюючих органів		Постійно ст. 78а	
04-01-19	Кошториси видатків, плани асигнувань на утримання органів управління області		Постійно ст. 193 -а	
04-01-20	Доповідні записки, службові записки управління		5 років ЕПК ст.446	
04-01-21	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МФУ з питань складання, виконання місцевих бюджетів та інших фінансово-бюджетних питань		5 років ЕПК ст.22	
04-01-22	Листування з ХОДА, обласною радою по складанню та виконанню державного, місцевих бюджетів та інших питань		5 років ЕПК ст.22	
04-01-23	Листування з управліннями, відділами ХОДА та іншими організаціями з фінансових питань		5 років ЕПК ст.22	

1	2	3	4	5
04-01-24	Листування з управліннями ХОДА з питань організації та методики фінансування (документи які не потребують відповіді)		5 років ЕПК ст.22	
04-01-25	Листування з райміськфінуправліннями з фінансово-бюджетних питань по штатах, посадових окладах та видатках на утримання апарату управління		5 років ЕПК ст.22	
04-01-26	Листи, заяви, скарги громадян з питань щодо фінансування місцевих органів влади та документи по їх розгляду		5 років ст.82-б	У разі неодноразового звернення - 5 р. після останнього звернення
04-01-27	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 роки ст.122	
04-01-28	Журнал систематизації законодавчих актів і документів (кодифікація) з питань щодо , фінансування місцевих органів влади		До ліквідації Департаменту фінансів ст.104	
04-01-29	Матеріали по казначейському обслугованню місцевих бюджетів (копії)			
04-01-30	Паспорти бюджетних програм по обласному бюджету			

1	2	3	4	5
04-01-31	Мережа розпорядників і одержувачів коштів місцевого бюджету			
04-01-32	Номенклатура справ відділу фінансів місцевих органів влади та організаційного забезпечення (витяг)		3 роки ст.112в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
Відділ з питань управління персоналом та юридичного забезпечення				
04-02- кадрове забезпечення				
04-02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Ради України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядження голови ХОДА з питань кадрової роботи та проходження державної служби (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
04-02-02	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Ради України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, розпорядження голови обласної державної адміністрації, плани та заходи з інших питань, що входять до компетенції відділу (копії)		Доки не мине потреба	
04-02-03	Накази МФУ та розпорядження Харківської обласної державної адміністрації про призначення керівників Міністерства фінансів України, обласної державної адміністрації та розподіли обов'язків між ними (копії)		Доки не мине потреба	
04-02-04	Накази директора Департаменту фінансів з основної діяльності		Постійно ст.16а	
04-02-05	Накази директора Департаменту фінансів з особового складу		75р. ст.16б	
04-02-06	Накази директора Департаменту фінансів про надання щорічних оплачуваних відпусток , відпусток без збереження зар.пл.та у зв'язку з навч.		5р. ст.16б	

1	2	3	4	5
04-02-07	Накази директора Департаменту фінансів з адміністративно господарської діяльності		5р. ст.16в	
04-02-08	Накази про короткострокові відрядження працівників Департаменту фінансів		5 роки ст. 16-	
04-02-09	Положення про структурні підрозділи Департаменту фінансів		Постійно ст. 39	
04-02-10	Положення про Департаменту фінансів			
04-02-11	Посадові обов'язки працівників Департаменту фінансів		5 років ст.43	Після заміни новими
04-02-12	Документи колегії Департаменту фінансів (довідки, рішення, накази)		Постійно ст.10	
04-02-13	Протоколи засідань конкурсних комісій по заміщенню вакантних посад Департаменту фінансів та документи до них		75 р. ЕПК ст.505	
04-02-14	Протоколи по встановленню надбавок за вислугу років працівників Департаменту фінансів		10 років ст. 501	За відсутністю наказів 75 р.
04-02-15	Протоколи апаратних нарад керівництва Департаменту фінансів		5 років ЕПК ст.13	
04-02-16	Річні, оперативні плани роботи Департаменту фінансів та з питань, що стосуються діяльності відділу		Постійно ст.157а	При наявності звітів - 5р.

1	2	3	4	5
04-02-17	Списки кандидатів на висування за посадою по фінансовим органам області (резерв)		5 років ст.525е	
04-02-18	Списки кандидатів на висування за посадою по Департаменту фінансів (резерв)		5 років ст.525е	
04-02-19	Документи до Всеукраїнського конкурсу „Кращий державний службовець ” (тести учасників, протоколи засідань комісії)		Постійно ст.64а	
04-02-20	Зведені статистичні звіти про склад кадрів фінансових органів		Постійно ст. 296б	
04-02-20	Звіти про склад кадрів по Департаменту фінансів		5 років ст.303	
04-02-21	Особові справи працівників Департаменту фінансів		75р.-«В» ст.493в	
04-02-22	Особові справи водіїв		75 р.-«В» ст.493-в	
04-02-23	Картки працівників Департаменту фінансів (форма 2Т)		75р.-«В» ст.499	Після звільнення
04-02-24	Документи (довідки, огляди) МФУ, ОДА, інших організацій про результати проведених перевірок			

1	2	3	4	5
04-02-25	Документи (порядок проведення, перелік екзаменаційних питань та екзаменаційні білети) до конкурсних комісій на заміщення вакантних посад Департаменту фінансів			
04-02-26	Документи (протоколи, копії наказів, графіки) по атестації та щорічній оцінці виконання посадових обов'язків та завдань державними службовцями Департаменту фінансів			
04-02-27	Листи, заяви, скарги, звернення громадян та документи по їх розгляду			
04-02-28	Листування з МФУ, ХОДА, райміськфінуправліннями та іншими організаціями і установами з питань, що стосуються діяльності відділу			
04-02-29	Журнал реєстрації вхідної кореспонденції		3 роки ст.122	
04-02-30	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції			
04-02-31	Журнал обліку наказів начальника Департаменту фінансів Департаменту фінансів з основної діяльності		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
04-02-32	Журнал обліку наказів начальника Департаменту фінансів з особового складу		3 роки ст.122	
04-02-33	Журнал обліку наказів начальника Департаменту фінансів щорічних відпусток та відпусток в зв'язку із навчанням		3 роки ст.122	
04-02-34	Журнал обліку видачі трудових книжок працівників Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-35	Журнал обліку видачі посвідчень працівникам Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-36	Журнал обліку прийняти та звільнених працівників Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-37	Журнал обліку працівників, які були відзначені грамотами чи подяками Департаменту фінансів , райміськфінуправлінь області та інших установ		3 роки ст.122	
04-02-38	Журнал систематизації законодавчих актів і документів (кодифікація) з питань що стосуються кадрової роботи та проходження державної служби		3 роки ст.122	
04-02-39	Журнал обліку магнітних носіїв		3 роки ст.122	ДСК

1	2	3	4	5
04-02-40	Журнал обліку навчання працівників управління фінансів місцевих органів влади, кадрового та організаційного забезпечення		3 роки ст.122	
04-02-41	Журнал реєстрації заяв працівників		3 роки ст.122	
04-02-42	Журнал реєстрації доповідних записок		3 роки ст.122	
04-02-43	Журнал ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, протипожежної охорони		3 роки ст.122	
04-02-44	Книга відгуків та пропозицій		3 роки ст.122	
04-02-45	Журнал обліку підвищення кваліфікації працівників Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-4 6	Журнал обліку звільнених працівників(алфавітна книга)		3 роки ст.122	
04-02-47	Журнал обліку вхідних та вихідних документів		3 роки ст.122	
04-02-48	Журнал облік передачі печаток та штампів		3 роки ст.122	

1	2	3	4	5
04-02-49	Журнал облік звернень громадян		3 роки ст.122	
04-02-50	Журнал реєстрації інформаційних запитів		3 роки ст.122	
04-02-51	Журнал реєстрації прийому громадян начальником Департаменту фінансів громадян по особистим питанням		3 роки ст.122	
04-02-52	Журнал реєстрації прибувщик у відрядження до Департаменту фінансів		3 роки ст.122	
04-02-53	Профілі професійної компетентності посад державної служби		Постійно ст.42 а	
04-02-54	Журнали реєстрації приходу на роботу		1 рік ст. 1037	
04-02-55	Акти про знищення службових посвідчень звільнених працівників		3 роки ст.119	
04-02-53	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 р.* ст.112-в	*Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
Відділ з питань управління персоналом та юридичного забезпечення				
04-03- юридичне забезпечення				

1	2	3	4	5
04-03-01	Закони, постанови, розпорядження та інші нормативно-правові акти Верховної Ради України; Укази, Розпорядження Президента України (копії)		Доки не мине потреба	
04-03-02	Правила, положення, регламенти, інструкції, методичні вказівки та рекомендації (копії)		До заміни новими ст. 20-б	
04-03-03	Розпорядження голови ХОДА; рішення обласної ради, протоколи засідань комісій обласної ради та адміністрації (копії)		Доки не мине потреба	
04-03-04	Протоколи апаратних нарад, що проводяться керівництвом Департаменту фінансів		5 років ЕПК ст. 13	
04-03-05	Положення про структурний підрозділ, посадові інструкції працівників відділу		До заміни новими	
04-03-06	Протоколи засідання житлової комісії		5 років, ст. 759	
04-03-07	Копії документів (позовні заяви, акти, доручення апеляційні скарги, довідки, доповідні записки, характеристики тощо), що подаються до судових органів, копії рішень, вироків, окремих ухвал, постанов		3 роки ст. 89*	Після прийняття рішення

1	2	3	4	5
04-03-08	Звернення (пропозиції, заяви, скарги) громадян та документи (листи, довідки, акти) з їх розгляду		5 років* ст. 82-б	*У разі неодноразового звернення - 5р. після останнього розгляду
04-03-09	Листування з основних (профільних) питань діяльності		5 років ЕПК ст. 22	
04-03-10	Річні плани роботи відділу з питань, що стосуються юридичного забезпечення		1 рік ст. 161	
04-03-11	Документи (акти, довідки, плани) перевірок роботи Департаменту фінансів, які проводились Головним управлінням юстиції у Харківській обл.		5 років ЕПК ст. 77	
04-03-12	Документація (свідectво, заяви, згоди, повідомлення, інше) з питань захисту персональних даних		5 років ЕПК	
04-03-13	Журнал реєстрації укладених договорів		5 років ст. 352	Після закінчення строку дії останнього договору
04-03-14	Журнал обліку позовних заяв, пред'явлених до Департаменту фінансів		3 роки ст. 107	
04-03-15	Журнал обліку позовних заяв, пред'явлених Департаменту фінансів до інших організацій		3 роки ст. 107	
04-04- організаційне забезпечення				

1	2	3	4	5
04-04-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховних Ради України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України, ХОДА з питань організаційної роботи розпорядження голови (копії)		Доки не мине потреба	
04-04-02	Накази, інструктивні, нормативно-правові документи, вказівки МФУ, ХОДА та інших центральних органів влади, міністерств та відомств з питань організаційної роботи (копії)		Доки не мине потреба	
04-04-03	Річні пропозиції до плану роботи ХОДА		1 рік ст. 161	
04-04-04	Щотижневі плани роботи Департаменту фінансів питань організаційної роботи та інформація про їх виконання		1 рік ст. 161	
04-04-05	Переліки документів центральних органів влади, запитів та звернень народних депутатів, контроль за якими покладено на Департамент фінансів		3 роки ст.123	
04-04-06	Запити на публічну інформацію та документи по їх розгляді		5 років ст.85	

1	2	3	4	5
04-04-07	Листування з МФУ, ХОДА, прокуратурою Харківської області з питань організаційної роботи		5 років ЕПК ст.. 22	
04-04-08	Аналітичні та доповідні записки з питань внутрішнього аудиту, що подаються директору Департаменту фінансів Харківської ОДА та голові Харківської ОДА.		5 років ЕПК,ст.44б	
04-04-09	Справи внутрішнього аудиту (аудиторські звіти та рекомендації)		5 р. ст.341	
04-04-10	Журнал реєстрації справ внутрішнього аудиту		3 роки, ст. 122	
05- Управління фінансового та інформаційного забезпечення				
05-01- Відділ з фінансово – економічних питань, бухгалтерського обліку та звітності				
05-01-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, Розпорядження президента і України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-01-02	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, Розпорядження президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України з питань бухгалтерського обліку та звітності (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-03	Розпорядження голови ХОДА, протоколи засідань органів місцевого самоврядування та їх виконавчих органів; накази, розпорядження міністерств та інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-04	Доручення органів державної влади, місцевого самоврядування та документи (довідки, огляди, доповіді, розрахунки) виконання доручень (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-05	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
05-01-06	Річні, оперативні плани роботи відділу бухгалтерського обліку та звітності		1 р. ст.161	
05-01-07	Зведена річна фінансова та бюджетна звітність фіноганів		Постійно, . ст.311-а	

1	2	3	4	5
05-01-08	Річна фінансова та бюджетна звітність фінорганів		Постійно, ст.311-б	
05-01-09	Зведені квартальна фінансова і бюджетна звітність		3 р. ст.311-в	
05-01-10	Зведені місячні бухгалтерські звіти й баланси підвідомчих фінорганів та пояснювальні записки до них, додатки до балансів (спеціалізовані форми)		3 р. ст.311-г	
05-01-11	Зведений бухгалтерський річний звіт й баланс державних адміністрацій, їх структурних підрозділів та пояснювальні записки до них, додатки до балансу (спеціалізовані форми)		Постійно ст.311-а	
05-01-12	Річні бухгалтерські звіти й баланси державних адміністрацій, їх структурних підрозділів та пояснювальні записки до них, додатки до балансу (спеціалізовані форми)		Постійно ст.311-б	
05-01-13	Зведені квартальні бухгалтерські звіти державних адміністрацій й баланси підпорядкованих структурних підрозділів та пояснювальні записки до них, додатки до балансу (спеціалізовані форми)		3 р. ст.311-в	

1	2	3	4	5
05-01-14	Квартальні бухгалтерські звіти державних адміністрацій й баланси підпорядкованих структурних підрозділів пояснювальні - записки до		3 р. ст.311-в	
05-01-15	Зведений бухгалтерський річний звіт й по виконанню кошторису Департаменту		Постійно ст.311-а	
05-01-16	Квартальні бухгалтерські звіти по виконанню кошторису Департаменту фінансів		3 р. ст.311-в	
05-01-17	Місячні бухгалтерські звіти по виконанню кошторису Департаменту фінансів		1 р. ст.311-г	
05-01-18	Свідоцтва про державну реєстрацію Департаменту фінансів		До ліквідації організації ст.31	
05-01-19	Штатний розпис та перелік змін до них апарату Департаменту фінансів		Постійно ст.37-а	
05-01-20	Штатні розписи та перелік змін до них райфінуправлінь області		Постійно ст.37-а	
05-01-21	Кошторис на утримання апарату Департаменту фінансів		Постійно ст.193-а	
05-01-22	Кошториси на утримання райфінуправлінь області		Постійно ст.193-а	
05-01-23	Документи (довідки, доповідні записки, розрахунки) по казначейському обслуговуванню місцевих бюджетів		5 р. ст.303	

1	2	3	4	5
05-01-24	Документи (довідки, доповідні записки, таблиці, розрахунки) по виконанню зведеного бюджету Харківської області, обласного бюджету та міських бюджетів		3 р. ст.305	
05-01-25	Особові рахунки працівників та службовців Департаменту фінансів		75 р. ст. 317-а	
05-01-26	Особові рахунки одержувачів пенсій і державної допомоги		5 р. ст.317-б	Після завершення і виплати допомоги і пенсій
05-01-27	Доповідні записки щодо виконання контрольних документів та контрольно-економічної роботи		5 р. ЕПК ст.44-б	
05-01-28	Довіреності на одержання грошових сум та товарно-матеріальних цінностей (у тому числі анульовані довіреності)		3 р. ст.319	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення

1	2	3	4	5
05-01-29	Облікові реєстри (головна книга, меморіальні ордери, журнали, оборотні відомості, інвентарні картки, розроблювальні таблиці)		3 р. ст.351	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-30	Касові книги		3 р. ст.352-г	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-31	Виконавчі листи		Доки не мине потреба ст.329	не менше 5 р.
05-01-32	Журнали реєстрації виконавчих листів		5 р. ст.352-д	
05-01-33	Журнал обліку бланків суворої звітності		3 р. ст.127-а	
05-01-34	Журнали реєстрації рахунків, касових ордерів, довіреностей, платіжних доручень		3 р. ст.352-г	

1	2	3	4	5
05-01-35	Корінці чекових книжок		3 р. ст.336	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-36	Корінці квитанцій		3 р. ст.336	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-37	Документи (довідки, акти, зобов'язання, листування) щодо дебіторської заборгованості, розтрат, недостач, розкрадань		5р. ЕПК ст. 342	
05-01-38	Документи (протоколи, акти, звіти, відомості переоцінки й визначення значимості основних засобів) про переоцінку основних фондів, нематеріальних активів, незавершеного будівництва		Постійно ст.343	

1	2	3	4	5
05-01-39	Документи (протоколи засідань інвентарних комісій, інвентарні описи, акти, звіряльні відомості) про інвентаризацію		3 р. ст. 345	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-40	Документи (копії звітів, витяги з протоколів, висновки) про виплату допомоги, пенсій, оплати листків непрацездатності з фонду соціального страхування		3р. ст.320	
05-01-41	Довідки, що подаються до бухгалтерії на оплату відпусток у зв'язку з навчанням, одержання пільг з податків та інше		5р. ст.321	
05-01-42	Передаточні, розділювальні, ліквідаційні баланси, додатки, пояснювальні записки до них		Постійно ст.312	
05-01-43	Бухгалтерські документи касового та меморіального характеру по виконанню місцевого бюджету		3 р. ст3 36	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення *

1	2	3	4	5
05-01-44	Бухгалтерські документи касового та меморіального характеру по виконанню кошторису Департаменту фінансів		3 р. ст.336	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-45	Договори, угоди (господарські, трудові)		3р. ст.330	після закінчення дії договору, за умови завершення ревізії
01-01-46	Договори про матеріальну відповідальність		3 р. ст. 332	після звільнення матеріально-відповідальної особи
05-01-47	Акти та довідки ревізій та перевірок, які проводились спеціалістами Департаменту фінансів		5 р. ст. 341	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-48	Акти, довідки перевірок роботи Департаменту фінансів, які проводились МФУ та працівниками Державної фінансової інспекції у Харківській області		5 р. ст.341	* за умови завершення ревізії. У разі виникнення спорів(суперечок, порушення кримінальних справ, відкриття судами провадження у справах – зберігаються до ухвалення остаточного рішення
05-01-49	Акти перевірки каси		5 р., ст.341	
05-01-50	Листування з МФУ з питань бухгалтерського обліку та звітності		5 р. ЕПК ст.22, 238	

1	2	3	4	5
05-01-51	Листування з структурними підрозділами ХОДА, обласною радою з питань бухгалтерського обліку та звітності		5 р. ЕПК ст.22, 238	
05-01-52	Листування з міськфінуправліннями з питань бухгалтерського обліку та звітності		5 р. ЕПК ст.22, 238	
05-01-53	Листування з структурними підрозділами ХОДА з питань організації та методики фінансування (документи які не потребують відповіді)		5 р. ЕПК ст.22, 238	
05-01-54	Листи, заяви, скарги громадян та документи по їх розгляду		5 р. ст.82-б	*Уразі неодноразового звернення - 5р. після останнього розгляду
05-01-55	Листування про строки подання бухгалтерської та фінансової звітності з установами та організаціями		1 р. ст.350	
05-01-56	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст.122	
05-01-57	Журнал систематизації законодавчих актів і документів (кодифікація) з питань бухгалтерського обліку та звітності		До ліквідації установи ст.104	

1	2	3	4	5
05-01-58	Номенклатура справ відділу		3 р. ст.112-в	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
05-01-59	:Журнал реєстрації документів, створених установою		3 р. ст.100-б	
05-02- Відділ інформаційного забезпечення				
05-02-01	Закони, постанови та інші акти Верховної Ради України; постанови, акти, рішення, інші акти комітетів і комісій Верховної Ради України; Укази, Розпорядження Президента України; Декрети, постанови, розпорядження Кабінету Міністрів України (копії)		Доки не мине потреба	
05-02-02	Розпорядження голів обласних, міських, районних у містах державних адміністрацій; рішення, протоколи засідань органів місцевого самоврядування (сільських, селищних, міських рад) та їх виконавчих органів; накази, розпорядження міністерств, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій (копії)		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-02-03	Накази директора Департаменту фінансів (копії)		Доки не мине потреба	
05-02-04	Річні, оперативні плани роботи відділу інформаційного забезпечення		1 рік ст. 161	
05-02-05	Листування з Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України, МФУ з питань інформаційного забезпечення		5 р. ЕПК ст. 22	
05-02-06	Листування з відділами ХОДА та іншими організаціями з питань інформаційного забезпечення		5 р. ЕПК ст. 22	
05-02-07	Листування з райміськфінуправліннями з питань інформаційного забезпечення		5 р. ЕПК ст. 22	
05-02-08	Листування із структурними підрозділами Департаменту фінансів з питань інформаційного забезпечення та про преміювання		5 р. ЕПК ст. 22	
05-02-09	Журнал реєстрації вихідної кореспонденції		3 р. ст. 122	
05-02-10	Номенклатура справ відділу (витяг)		3 р. ст. 112	Після заміни новою та за умови передавання справ до архівного підрозділу Департаменту фінансів
05-02-11	Журнал обліку реєстрації користувачів		Доки не мине потреба	
05-02-12	Журнал здачі/розкриття приміщень		Доки не мине потреба	
05-02-13	Журнал обліку позаштатних ситуацій		Доки не мине потреба	

1	2	3	4	5
05-02-14	Журнал обліку фактів розкриття і опечатування блоків ПЕОМ, виконання профілактичних робіт, установки й модифікації апаратних засобів		Доки не мине потреба	
05-02-15	Журнал обліку установки й модифікації програмних засобів		Доки не мине потреба	
05-02-16	Журнал оновлень анти вірусного засобу		Доки не мине потреба	
05-02-17	Журнал обліку носіїв ключової інформації		Доки не мине потреба	
05-02-18	Журнал обліку ключових даних		Доки не мине потреба	
05-02-19	Журнал обліку і ротації носіїв великої ємності		Доки не мине потреба	
05-02-20	Журнал обліку заходів контролю		Доки не мине потреба	
05-02-21	Журнал обліку та зберігання довгострокових резервних копій		Доки не мине потреба	

Анпілогова В.Ю.

ПОГОДЖЕНО

Протокол № ____ засідання ЕК Департаменту фінансів Харківської обласної державної адміністрації від _____

СПИСОК СКОРОЧЕНЬ

Департамент фінансів – Департамент фінансів Харківської обласної державної адміністрації

МФУ - Міністерство фінансів України

ХОДА - Харківська обласна державна адміністрація